

Statut klastra energii energyREGION „Michałowó”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Nazwa

1. Klastrer energii energyREGION „Michałowó”, zwany dalej wymiennie Klastrem, został powołany na podstawie Porozumienia o nawiązaniu współpracy w ramach Klastra, podpisanego w 12 czerwca 2017 roku w Michałowó przez prywatne podmioty gospodarcze, tworzące Grupę Założycielską.

§ 2

Siedziba i obszar działania

1. Siedzibą Klastra jest siedziba członka Klastra:
Zielona Energia Michałowó Sp. z o.o. ul. Białostocka 78, 16-050 Michałowó.
2. Klastrer prowadzi działalność na terenie miasta i gminy Michałowó.
3. Klastrer może w przyszłości poszerzyć obszar działania na inne gminy z powiatu białostockiego.

§ 3

Forma Prawna

1. Klastrer energii energyREGION „Michałowó” powołany został zgodnie z definicją określoną w Ustawie o Odnawialnych Źródłach Energii.
2. Klastrer nie posiada osobowości prawnej i korzysta z osobowości prawnej jednostek - członków Grupy Założycielskiej Klastra.
3. Współpracę Członków Klastra reguluje niniejszy Statut uchwalony przez Założycieli Klastra.
4. Klastrer jest reprezentowany przez Koordynatora Klastra lub dowolnego z członków Grupy Założycielskiej Klastra.
5. Klastrer jest powołany na czas nieokreślony.

§ 4

Współpraca

1. Przystąpić do współpracy z Klastrem mogą podmioty reprezentujące sektory biznesu, nauki, organizacji pozarządowych, jednostek sektora publicznego, ze szczególnym wyróżnieniem jednostek samorządu terytorialnego, dla których poprawa efektywności energetycznej oraz przeciwdziałanie degradacji środowiska naturalnego i poprawa jego walorów, poprzez propagowanie nowych technologii i rozwój klastrów energii oraz spółdzielni energetycznych stanowi istotny element prowadzonej działalności.
2. Członkostwo w Klastrze jest bezpłatne.

Rozdział II

Cele Klastra

§ 5

Cele Klastra

Głównym celem Klastra energyREGION „Michałow” jest stworzenie lokalnego systemu energetycznego opartego o miejscowy potencjał wytwórczy, odbiorczy oraz infrastrukturalny. Celem jest również zapewnienie bezpieczeństwa energetycznego w regionie, likwidacja ubóstwa energetycznego, stworzenie korzystnych warunków do zrównoważonego rozwoju lokalnej przedsiębiorczości, a także poprawa jakości powietrza i zwiększenie atrakcyjności walorów turystycznych regionu.

Cel realizowany będzie poprzez budowę nowoczesnych źródeł energetyki rozproszonej OZE, inteligentnych sieci, implementację innowacyjnych mechanizmów bilansowania i zarządzania energią.

Cele szczegółowe to:

1. racjonalne wykorzystanie potencjału produkcji energii elektrycznej i ciepłej w istniejącej oraz planowanej biogazowni rolniczej, energii elektrycznej z elektrowni fotowoltaicznej oraz dostawy tych energii do lokalnych odbiorców na terenie klastra.
2. redukcja kosztów energii elektrycznej i ciepłej (szczególnie w obszarze energii ciepłej),
3. poprawa bezpieczeństwa energetycznego oraz jakości zasilania (jako, że klaster zamierza być samowystarczalny w 90 %, a jest zlokalizowany na końcu sieci dystrybucyjnej przy granicy z Białorusią),
4. wzrost zatrudnienia (o co najmniej kilka nowych miejsc pracy przy biogazowni oraz centrum dyspozytorsko-rozliczeniowym, a także eksploatacji i utrzymaniu infrastruktury)
5. redukcja niskiej emisji (poprzez dostawy ciepła sieciowego z biogazowni rolniczej),
6. rozwój lokalnej przedsiębiorczości (w bezpośrednim otoczeniu biogazowni istnieje potencjał do lokalizacji produkcji wykorzystującej ciepło i energię, takie inicjatywy zostały zidentyfikowane przez klaster).
7. rozbudowę infrastruktury w zakresie wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej oraz jej dystrybucji i zarządzania.
8. transfer wiedzy i doświadczeń pomiędzy członkami Klastra.

Rozdział III

Struktura organizacyjna Klastra

§ 6

Walne Zgromadzenie Członków Klastra

1. Najwyższym organem wewnętrznym Klastra jest Walne Zgromadzenie Członków Klastra, zwane dalej Walnym Zgromadzeniem. Do jego kompetencji należy przyjęcie strategii Klastra, decydowanie o kluczowych dla funkcjonowania Klastra zagadnieniach.
2. Na Walne Zgromadzenie każdy członek Klastra deleguje wybraną do reprezentowania jego interesów osobę. W głosowaniach każdemu członkowi Klastra przysługuje jeden głos.
3. Zebrania prowadzi Przewodniczący Walnego Zgromadzenia wybierany spośród uczestników.
4. W przypadku, gdy Walne Zgromadzenie nie osiągnie kworum (min. 50%), Przewodniczący wskazuje kolejny termin, na którym kworum nie obowiązuje (może to być ten sam dzień, tylko kilka godzin później).
5. Uchwały Walnego Zgromadzenia przyjmowane są zwykłą większością głosów.
6. W Walnym Zgromadzeniu mogą brać udział zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos lub wyrażać swoją opinię, ale nie mają prawa do udziału w głosowaniach.
7. Z przebiegu Walnego Zebrania Członków Klastra sporządza się protokół.

§ 7

Rada Klastra

1. Rada Klastra, zwana dalej Radą, wybierana jest przez Walne Zgromadzenie (pierwszy raz Rada jest mianowana na spotkaniu założycielskim Klastra przez członków Założycieli).
2. Kadencja Rady trwa dziesięć (10) lat.
3. Po upływie kadencji Rady lub w wypadku potrzeby uzupełnienia jej składu, wyboru nowych członków dokonuje Walne Zgromadzenie Członków Klastra. Walne Zgromadzenie może również przedłużyć uczestnictwo członków Rady na następną kadencję.
4. W skład Rady wchodzi: Przewodniczący Rady oraz co najmniej jeden członek.
5. Członkami Rady mogą być pracownicy członków Klastra lub osoby związane z nimi umowami cywilnoprawnymi.
6. Do Kompetencji Rady zalicza się:
 - a. zwoływanie Walnych Zgromadzeń Członków Klastra,
 - b. w związku z rekomendacją Koordynatora przyjęcie (lub odrzucenie) w poczet członków Klastra,
 - c. na wniosek Koordynatora lub własny pozbawienie członkostwa w Klastrze,
 - d. przyjęcie oraz dokonywanie zmian w Statucie większością 2/3 głosów, z tym, że w przypadku Rady dwuosobowej obowiązuje jednomyślność,
 - e. zatwierdzanie sprawozdań koordynatora,
 - f. mediacje pomiędzy członkami Klastra,
 - g. reprezentacja Klastra przed Instytucjami Państwowymi oraz Samorządowymi.
7. Posiedzenia Rady powinny odbywać się cyklicznie, nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy. Posiedzenia zwoływane są na wniosek Przewodniczącego Rady lub na wniosek dwóch Członków Rady.
8. Dopuszcza się posiedzenia Rady w formie telekonferencji.
9. Z posiedzeń Rady Klastra sporządza się protokół.

§ 8

Koordinator Klastra

1. Koordynator Klastra, zwany dalej Koordynatorem, wybierany jest na pierwszym spotkaniu założycielskim Klastra przez członków Założycieli.
2. Kadencja Koordynatora trwa dziesięć (10) lat.
3. Po upływie kadencji nowego Koordynatora (lub w wypadku jego przedwczesnej rezygnacji lub ustąpienia z innego powodu), wyboru nowego Koordynatora dokonuje Walne Zgromadzenie Członków Klastra. Walne Zgromadzenie może również przedłużyć kadencję aktualnego Koordynatora na następne 10 lat.
4. Zadaniem Koordynatora Klastra jest profesjonalne zarządzanie Klastrem zgodnie ze standardami zarządzania klastrem opracowanymi przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości – PARP:
 - a. prowadzi Rejestr Członków Klastra, zawierający podstawowe dane nt. członków Klastra, takie jak np. dane teleadresowe, profil działalności, osoby do kontaktu. Forma rejestru jest dowolna pod warunkiem, że spełnia takie kryteria, jak bieżąca aktualizacja, dostęp do niego przez wszystkich członków Klastra w trybie on-line, np. w postaci podstrony Klastra lub też pliku do ściągnięcia ze strony Klastra
 - b. weryfikuje, wraz z innymi członkami Klastra, aktualność strategii rozwoju oraz analizuje potencjalne kierunki rozwoju Klastra w przyszłości
 - c. przygotowuje plan finansowy, który określa jego przewidywane dochody i wydatki na bieżący rok kalendarzowy, do zatwierdzenia przez Radę Klastra
 - d. po zakończeniu roku obrachunkowego koordynator przedstawia członkom klastra zestawienie uzyskanych przychodów i poniesionych kosztów związanych z działalnością klastra; sprawozdanie finansowe jest zatwierdzane przez Walne Zebranie Członków; może też być weryfikowane przez Komisję Rewizyjną powołaną przez Walne Zebranie Członków
 - e. prowadzi Rejestr Kompetencji w Klastrze. Może to być np. lista osób/członków klastra, którzy deklarują wsparcie w określonych dziedzinach (np. w tworzeniu stron internetowych, księgowości, usługach prawnych). Rejestr ten dostępny jest dla członków Klastra
 - f. prowadzi Rejestr Zasobów pozostających w dyspozycji członków Klastra. Rejestr ten jest dostępny dla członków Klastra. Do ww. zasobów można zaliczyć: infrastrukturę lokalową, badawczą, posiadany sprzęt i urządzenia, posiadane technologie, prawa własności intelektualnej, przemysłowe itp.
 - g. posiada zidentyfikowane potrzeby szkoleniowe personelu Klastra (w tym własnego) oraz na bieżąco analizuje możliwości podnoszenia kwalifikacji w oparciu o dostępne oferty szkoleń, warsztatów szkoleniowych, wizyt studyjnych itp.
 - h. posiada aktualną ofertę dla nowych członków i jest w stanie im przedstawić korzyści związane z przystąpieniem do klastra
 - i. ma ustalone mechanizmy i zasady przyjmowania nowych członków, które pozwalają na obiektywną ocenę podmiotów kandydujących do wstąpienia
 - j. podejmuje aktywne działania skierowane do podmiotów – potencjalnych członków klastra, mające na celu ich pozyskanie (np. spotkania bezpośrednio, przesłanie oferty, prezentację korzyści przystąpienia do klastra w trakcie konferencji i spotkań

5. Koordynator Klastra zapewnia pełną komunikację w Klastrze, informuje wszystkich członków Klastra o planowanych oraz realizowanych projektach i przedsięwzięciach, aktualizuje informacje na stronie www Klastra.
6. Koordynator archiwizuje zebrane dane, udostępnia gromadzone zasoby wiedzy, zapewnia zachowanie tajemnicy informacji objętych klauzulą tajności, poufności.
7. Koordynator odpowiada za działania Klastra przed organami administracji państwowej.

Rozdział IV

Członkostwo w Klastrze

§ 9

Nadanie członkostwa w Klastrze

1. Klaster jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, a uczestnictwo w nim jest oparte na zasadach dobrowolności i woli współpracy.
2. Warunkiem uzyskania członkostwa w Klastrze jest złożenie deklaracji członkowskiej, popartej przez jednego z aktualnych członków Klastra, zaakceptowanie Statutu Klastra oraz Kodeksu zasad CSR.
3. Zgodę na przyjęcie w poczet członków wydaje Koordynator Klastra po weryfikacji i uzyskaniu akceptacji Rady Klastra.

§ 10

Prawa i obowiązki członka Klastra

1. Każdy członek Klastra ma prawo do:
 - a. uczestniczenia w działaniach Klastra,
 - b. zgłaszania Koordynatorowi propozycji działań,
 - c. posługiwania się w swojej działalności znakami graficznymi Klastra przeznaczonymi do identyfikacji członków oraz korzystania z określenia "Członek Klastra energyREGION Michałowo".
2. Członkowie Klastra zobowiązani są do przestrzegania Statutu Klastra.
3. Działalność członków Klastra nie może być sprzeczna z propagowanymi przez Klaster zasadami społecznej odpowiedzialności biznesu. Kodeks deklarowanych zasad zawarty jest w dokumencie "Kodeks zasad CSR społecznej odpowiedzialności członków Klastra energyREGION".
4. Członkowie Klastra zobowiązują się do:
 - a. Udostępniania know-how dotyczącego przedmiotu i celów działania Klastra,
 - b. Wspólnej promocji Klastra,
 - c. Wspierania członków Klastra w realizacji celów określonych w Rozdziale II Statutu.
5. Członek Klastra zobowiązany jest do informowania Koordynatora Klastra o zmianie adresu swojej siedziby, zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, połączeniu lub przejęciu przez inny podmiot, zmianie osoby do kontaktu lub danych osoby do kontaktu.
6. Wykonanie wzajemnych zobowiązań członków Klastra wynikających z niniejszego Statutu ma charakter nieodpłatny i nie będzie rodziło zobowiązań obejmujących jakiegokolwiek świadczenia pieniężne.

§ 11

Utrata członkostwa w Klastrze

1. Członkostwo w Klastrze wygasa:
 - a. na wniosek zainteresowanego o wykreślenie z listy członków Klastra,
 - b. ze względu na likwidację podmiotu członka Klastra,
 - c. na skutek wykluczenia przez Radę Klastra z uwagi na nieopłacanie składek członkowskich przez podmioty do tego zobowiązane, nieprzestrzeganie Statutu, łamanie zasad zawartych w Kodeksie zasad CSR, długotrwały brak aktywności w Klastrze.
2. Wygaśnięcie statusu członka potwierdza Koordynator Klastra w formie pisemnej.
3. Od wykluczenia z członkostwa w Klastrze członkowi Klastra przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Członkowie Klastra mają prawo do indywidualnego bądź zbiorowego formułowania propozycji zmian w Statucie lub Strategii lub Kodeksie zasad CSR Klastra.
2. Propozycje zmian w ww. dokumentach składane przez członków Klastra winny być przekazane Koordynatorowi w formie pisemnej.
3. Koordynator Klastra przedstawia Radzie Klastra propozycje zmian w ww. dokumentach, które podlegają głosowaniu w Radzie.
4. Aktualne wersje Statutu, Strategii oraz Kodeksu zasad CSR są dostępne na stronie internetowej Klastra oraz w Biurze Klastra.
5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy odpowiednich ustaw.